



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
(Минприроды Хакасии)

ул. Ленина, 43, стр.1, г. Абакан, Республики Хакасия, 655017
тел./факс (3902) 358954, e-mail: min-prirod@r-19.ru

ПРИКАЗ

«18» августа 2017

г. Абакан

№ 010-865-17

**Об утверждении Административного регламента исполнения
Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия
государственной функции по осуществлению регионального государственного
экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную
систему водоотведения**

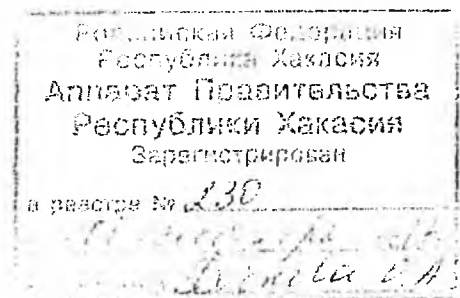
В соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.06.2013 № 346 «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Хакасия» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.08.2011 № 501 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия» (с последующими изменениями) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра - руководителя департамента по охране окружающей среды.

Министр

Ю.В. Соколов



Приложение
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Хакасия
от «08» 08. 2017г. № 010-763-пр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА ЗА СБРОСОМ СТОЧНЫХ ВОД ЧЕРЕЗ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННУЮ СИСТЕМУ ВОДООТВЕДЕНИЯ**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1.1. Осуществление регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения (далее - государственный надзор за сбросом сточных вод).

Наименование исполнительного органа
государственной власти Республики Хакасия,
исполняющего государственную функцию

1.2. Министерство природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (далее - Министерство).

Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих исполнение государственной функции

1.3. Исполнение государственной функции регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993, № 237; «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.09.2009, № 1, ст. 1, 2; 10.02.2014, № 6, ст. 548; 28.07.2014, № 30, ст. 4202; 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 80, 07.05.2002; № 138 - 139, 30.07.2002; № 209 - 210, 02.11.2002; № 211, 05.11.2002; № 246, 31.12.2002; № 126, 01.07.2003; № 131, 08.07.2003; № 132, 09.07.2003; № 234, 18.11.2003; № 252, 16.12.2003; № 262, 30.12.2003 (уточнение); № 261, 27.12.2003; № 97, 13.05.2004; «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.07.2004, № 30, ст. 3095; «Российская газета», № 162, 31.07.2004; № 182, 25.08.2004; № 238, 28.10.2004; № 290, 30.12.2004; № 292, 31.12.2004; № 2, 13.01.2005; № 48, 11.03.2005; № 58, 24.03.2005; № 86, 26.04.2005; № 100, 13.05.2005; № 132, 22.06.2005; № 144, 06.07.2005; № 161, 26.07.2005; № 163, 28.07.2005; № 219, 30.09.2005; № 276, 08.12.2005; № 288, 22.12.2005; № 293, 28.12.2005; № 294, 29.12.2005; № 297,

31.12.2005; № 1, 11.01.2006; № 25, 08.02.2006; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.03.2006, № 10, ст. 1067; «Российская газета», № 56, 21.03.2006; № 84, 21.04.2006; № 93, 04.05.2006; № 97, 11.05.2006; № 121, 08.06.2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 10.07.2006, № 28, ст. 2975; «Российская газета», № 156, 20.07.2006; № 162, 27.07.2006; № 165, 29.07.2006; № 233, 18.10.2006; № 250, 08.11.2006; № 251, 09.11.2006; № 277, 08.12.2006; № 279, 12.12.2006; № 290, 23.12.2006; № 297, 31.12.2006; № 1, 10.01.2007; № 31, 14.02.2007; № 70, 05.04.2007; № 76, 12.04.2007; № 86, 24.04.2007; № 98, 11.05.2007; «Собрание законодательства Российской Федерации», 21.05.2007, № 21, ст. 2456; «Российская газета», № 135, 27.06.2007; № 159, 25.07.2007; № 164, 31.07.2007; № 165, 01.08.2007; № 223, 06.10.2007; № 237, 24.10.2007; № 254, 14.11.2007; № 267, 29.11.2007; № 271, 04.12.2007; № 282, 15.12.2007; «Собрание законодательства Российской Федерации», 10.03.2008, № 10 (1 ч.), ст. 896; «Российская газета», № 96, 07.05.2008; № 105, 17.05.2008; № 106, 20.05.2008; № 153, 18.07.2008; № 158, 25.07.2008; № 160, 30.07.2008; № 158, 25.07.2008; № 232, 11.11.2008; № 251, 09.12.2008; № 265, 26.12.2008; № 266, 30.12.2008; № 267, 31.12.2008; № 22, 11.02.2009; № 83, 12.05.2009; № 104, 10.06.2009; № 118, 01.07.2009; № 132, 21.07.2009; № 133, 22.07.2009; № 137, 28.07.2009; № 138, 29.07.2009; № 211, 11.11.2009; № 214, 13.11.2009; № 226, 27.11.2009; № 229, 02.12.2009; № 247, 23.12.2009; № 253, 30.12.2009; № 51, 12.03.2010; № 72, 07.04.2010; № 94, 04.05.2010; № 100, 12.05.2012; № 109, 21.05.2010; № 118, 02.06.2012; № 133, 21.06.2012; № 147, 07.07.2010; № 163, 26.07.2010; № 164, 27.07.2010; № 164, 31.07.2007; № 165, 28.07.2010; № 166, 29.07.2010; № 168, 30.07.2010; № 169, 02.08.2010; № 228, 08.10.2010; № 253, 10.11.2010; № 274, 03.12.2010; № 281, 13.12.2010; № 293, 27.12.2010; № 297, 31.12.2010; № 25, 08.02.2011; № 90, 27.04.2011; № 97, 06.05.2011; № 120, 06.06.2011; № 139, 30.06.2011; № 153, 15.07.2011; № 151, 14.07.2011; № 159, 22.07.2011; № 160, 25.07.2011; № 161, 26.07.2011; № 251, 09.11.2011; № 254, 11.11.2011; № 261, 21.11.2011; № 266с, 26.11.2011; «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.11.2011, № 48, ст. 6732; «Российская газета», № 275, 07.12.2011; № 278, 09.12.2011; № 278с, 10.12.2011; № 278, 09.12.2011; № 281, 14.12.2011; № 23, 03.02.2012; № 10, 05.03.2012; № 15, 09.04.2012; № 18, 30.04.2012; № 19, 07.05.2012; № 24, 11.06.2012; № 25, 18.06.2012; № 29, 16.07.2012; № 31, 30.07.2012; № 41, 08.10.2012; № 47, 19.11.2012; № 49, 03.12.2012; № 53 (ч. 1), 31.12.2012; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 8, 25.02.2013; № 14, 08.04.2013; № 17, 29.04.2013; № 19, 13.05.2013; № 23, 10.06.2013; № 26, 01.07.2013; № 27, 08.07.2013; № 30 (часть I), 29.07.2013; № 31, 05.08.2013; «Российская газета», № 223, 04.10.2013; № 238, 23.10.2013; № 238, 23.10.2013; № 249, 06.11.2013; № 267, 27.11.2013; № 273, 04.12.2013; № 291, 25.12.2013; № 295, 30.12.2013; № 24, 05.02.2014; № 59, 14.03.2014; № 77, 04.04.2014; № 92, 23.04.2014; № 101, 07.05.2014; № 127, 06.06.2014; № 139, 25.06.2014; № 146, 03.07.2014; № 163, 23.07.2014; № 166, 25.07.2014; № 169, 30.07.2014; № 238, 17.10.2014; № 244, 24.10.2014; № 254, 07.11.2014; № 270, 27.11.2014; № 272, 28.11.2014; № 278, 05.12.2014; № 293, 24.12.2014; № 293, 24.12.2014; № 299, 31.12.2014; № 1, 12.01.2015; № 24, 06.02.2015; № 31, 16.02.2015; № 52, 13.03.2015; № 71, 06.04.2015; № 73, 08.04.2015; № 95, 06.05.2015; № 111, 26.05.2015; № 124, 10.06.2015; № 144, 03.07.2015; № 156, 17.07.2015; № 225, 07.10.2015; № 243, 28.10.2015; № 251, 06.11.2015; № 270, 30.11.2015; № 284, 16.12.2015; № 297, 31.12.2015; № 1,

11.01.2016; № 33, 17.02.2016; № 47, 04.03.2016; № 51, 11.03.2016; № 69, 01.04.2016; №75, 08.04.2016; № 90, 27.04.2016; № 97, 06.05.2016; № 121, 06.06.2016; № 139, 28.06.2016; №146, 06.07.2016; № 149, 08.07.2016; № 266, 24.11.2016; № 277, 07.12.2016; № 292, 23.12.2016; № 298, 30.12.2016; № 30, 10.02.2017);

Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации» от 05.06.2006 № 23, ст. 2381; от 25.06.2007 № 26, ст. 3075; от 25.07.2011 № 30 (ч. 1), ст. 4596, ст. 4605; от 28.11.2011 № 48, ст. 6732; от 12.12.2011 № 50, ст. 7343, ст. 7359; от 25.06.2012 № 26, ст. 3446; от 30.07.2012 № 31, ст. 4322; от 13.05.2013 № 19, ст. 2314);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 18.10.1999, № 42, ст. 5005; от 31.07.2000, № 31, ст. 3205; от 29.07.2002, № 30, ст. 3024; от 16.12.2002, № 50, ст. 4930; от 07.07.2003, № 27 (ч. 2), ст. 2709; от 21.06.2004, № 25, ст. 2484; от 13.12.2004, № 50, ст. 4950; от 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17; от 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 25; от 25.07.2005, № 30 (ч. 1), ст. 3104; от 02.01.2006, № 1, ст. 10; от 02.01.2006, № 1, ст. 13; от 02.01.2006, № 1, ст. 14; от 05.06.2006, № 23, ст. 2380; от 17.07.2006, № 29, ст. 3124; от 24.07.2006, № 30, ст. 3287; от 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3427; от 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3452; от 30.10.2006, № 44, ст. 4537; от 11.12.2006, № 50, ст. 5279; от 01.01.2007, № 1 (1 ч.), ст. 21; от 05.03.2007, № 10, ст. 1151; от 26.03.2007, № 13, ст. 1464; от 30.04.2007, № 18, ст. 2117; от 21.05.2007, № 21, ст. 2455; от 25.06.2007, № 26, ст. 3074; от 23.07.2007, № 30, ст. 3747; от 23.07.2007, № 30, ст. 3805; от 23.07.2007, № 30, ст. 3808; от 22.10.2007, № 43, ст. 5084; от 12.11.2007, № 46, ст. 5553; от 21.07.2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418; от 28.07.2008, № 30 (ч. 1), ст. 3597; от 28.07.2008, № 30 (ч. 1), ст. 3613; от 28.07.2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; от 01.12.2008, № 48, ст. 5516; от 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6229; от 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236; от 16.02.2009, № 7, ст. 772; от 06.04.2009, № 14, ст. 1576; от 20.07.2009, № 29, ст. 3612; от 30.11.2009, № 48, ст. 5711; от 21.12.2009, № 51, ст. 6156; от 21.12.2009, № 51, ст. 6163; от 05.04.2010, № 14 ст. 1549; от 12.04.2010, № 15, ст. 1736; от 12.04.2010, № 15, ст. 1738; от 10.05.2010, № 19, ст. 2291; от 07.06.2010, № 23, ст. 2800; от 02.08.2010, № 31, ст. 4160; от 11.10.2010, № 41 (2 ч.), ст. 5190; от 15.11.2010, № 46, ст. 5918; от 22.11.2010, № 47, ст. 6030; от 22.11.2010, № 47, ст. 6031; от 06.12.2010, № 49, ст. 6409; от 27.12.2010, № 52 (ч. 1), ст. 6984; от 27.12.2010, № 52 (ч. 1), ст. 6991; от 03.01.2011, № 1, ст. 18; от 25.04.2011, № 17, ст. 2310; от 04.07.2011, № 27, ст. 3868; от 04.07.2011, № 27, ст. 3881; от 18.07.2011, № 29, ст. 4283; от 25.07.2011, № 30 (ч. 1), ст. 4572; от 25.07.2011, № 30 (ч. 1), ст. 4590; от 25.07.2011, № 30 (ч. 1), ст. 4594; от 01.08.2011, № 31, ст. 4703; от 28.11.2011, № 48, ст. 6727; от 28.11.2011, № 48, ст. 6730; 28.11.2011, № 48, ст. 6732; от 05.12.2011, № 49 (ч. 1), ст. 7039; от 05.12.2011, № 49 (ч. 1), ст. 7042; от 12.12.2011, № 50, ст. 7359; от 05.03.2012, № 10, ст. 1158; от 05.03.2012, № 10, ст. 1163; от 30.04.2012, № 18, ст. 2126; от 07.05.2012, № 19, ст. 2274; от 30.07.2012, № 31, ст. 4326; от 03.12.2012, № 49, ст. 6755; от 10.12.2012, № 50 (часть 4), ст. 6954; от 10.12.2012, № 50 (ч. 5), ст. 6957; от 10.12.2012, № 50 (ч. 5), ст. 6967; от 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7596; от 08.04.2013, № 14, ст. 1638; от 08.04.2013, № 14, ст. 1663; от 13.05.2013, № 19, ст. 2329; от 13.05.2013, № 19, ст. 2331; от 10.06.2013, № 23, ст. 2875; от 10.06.2013, № 23, ст. 2876; от 10.06.2013, № 23, ст. 2878; от 08.07.2013, № 27, ст. 3468;

от 08.07.2013, № 27, ст. 3470; от 08.07.2013, № 27, ст. 3477; от 07.10.2013, № 40 (часть III), ст. 5034; от 28.10.2013, № 43, ст. 5454; от 04.11.2013, № 44, ст. 5642; от 02.12.2013, № 48, ст. 6165; от 23.12.2013, № 51, ст. 6679; от 23.12.2013, № 51, ст. 6691; от 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 6981; от 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 7010; от 24.02.2014, № 8, ст. 739; от 17.03.2014, № 11, ст. 1093; от 17.03.2014, № 11, ст. 1094; от 07.04.2014, № 14, ст. 1562; от 02.06.2014, № 22, ст. 2770; от 30.06.2014, № 26 (часть I), ст. 3371; от 30.06.2014, № 26 (часть I), ст. 3397; от 28.07.2014, № 30 (Часть I), ст. 4256; от 28.07.2014, № 30 (Часть I), ст. 4257; от 20.10.2014, № 42, ст. 5615; от 27.10.2014, № 43, ст. 5799; от 10.11.2014, № 45, ст. 6138; от 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 11; ст. 72; от 09.02.2015, № 6, ст. 884; от 09.03.2015, № 10, ст. 1393; от 30.03.2015, № 13, ст. 1807; от 30.03.2015, № 13, ст. 1808; от 06.04.2015, № 14, ст. 2016; от 06.04.2015, № 14, ст. 2017; от 06.07.2015, № 27, ст. 3947; от 06.07.2015, № 27, ст. 3965; от 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4359; от 12.10.2015, № 41 (часть I), ст. 5628; от 12.10.2015, № 41 (часть II), ст. 5639; от 09.11.2015, № 45, ст. 6204; от 30.11.2015, № 48 (часть I), ст. 6720; от 04.01.2016, № 1 (часть I), ст. 66; от 04.01.2016, № 1 (часть I), ст. 67; от 14.03.2016, № 11, ст. 1493; от 06.06.2016, № 23, ст. 3283; от 27.06.2016, № 26 (Часть I), ст. 3866; от 04.07.2016, № 27 (Часть I), ст. 4222; от 04.07.2016, № 27 (Часть I), ст. 4231; от 02.01.2017, № 1 (Часть I), ст. 6; от 03.04.2017, № 14, ст. 2001);

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 14.01.2002 № 2, ст. 133; от 30.08.2004 № 35, ст. 3607; от 03.01.2005 № 1 (часть I), ст. 25; от 09.05.2005 № 19, ст. 1752; от 02.01.2006 № 1, ст. 10; от 25.12.2006 № 52 (часть I), ст. 5498; от 12.02.2007 № 7, ст. 834; от 02.07.2007 № 27, ст. 3213; от 30.06.2008 № 26, ст. 3012; от 21.07.2008 (часть I), ст. 3418; от 28.07.2008 № 30, ст. 3616; от 05.01.2009 № 1, ст. 17; от 16.03.2009 № 11, ст. 1261; от 28.12.2009 № 52 (ч. 1), ст. 6450, от 03.01.2011 № 1, ст. 54; от 18.07.2011 № 29, ст. 4281; от 25.07.2011 № 30 (ч. 1), ст. 4590, ст. 4591, 4596; от 28.11.2011 № 48, ст. 6732; от 12.12.2011 № 50, ст. 7359; от 25.06.2012 № 26, ст. 3446; от 08.07.2013 № 27, ст. 3477; 29.07.2013, № 30 (Часть I), ст. 4059; 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 6971; 17.03.2014, № 11, ст. 1092; 28.07.2014, № 30 (Часть I), ст. 4220; 01.12.2014, № 48, ст. 6642; 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 11; 06.07.2015, № 27, ст. 3994; 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4359; 30.11.2015, № 48 (часть I), ст. 6723; 04.01.2016, № 1 (часть I), ст. 24; 11.04.2016, № 15, ст. 2066; 04.07.2016, № 27 (Часть I), ст. 4187; 04.07.2016, № 27 (часть II), ст. 4286, ст. 4291);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003, № 202; от 23.06.2004, № 131; от 14.08.2004, № 173; от 30.12.2004, № 290; от 31.12.2004, № 292; от 21.04.2005, № 82; от 02.07.2005, № 142; от 26.07.2005, № 161; от 18.10.2005, № 233; от 30.12.2005, № 296; от 31.12.2005 № 297; от 08.02.2006, № 25; от 18.02.2006, № 35; от 08.06.2006, № 121; от 20.07.2006, № 156; от 27.07.2006, № 162; от 29.07.2006, № 165; от 18.10.2006, № 233; от 06.12.2006, № 274; от 08.12.2006, № 277; от 31.12.2006, № 297; от 06.03.2007, № 46; от 28.04.2007, № 91; от 18.05.2007, № 104; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 25.06.2007, № 26, ст. 3074; от 22.10.2007, № 43, ст. 5084; от 05.11.2007, № 45, ст. 5430; от 12.11.2007, № 46, ст. 5553; от 12.11.2007, № 46, ст. 5556; от 16.06.2008, № 24, ст. 2790; от 28.07.2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; от 01.12.2008, № 48, ст. 5517; от 08.12.2008, № 49, ст. 5744; от

29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6229; от 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236; от 11.05.2009, № 19, ст. 2280; от 30.11.2009, № 48, ст. 5711; от 30.11.2009, № 48, ст. 5733; от 28.12.2009, № 52 (1 ч.), ст. 6441; от 12.04.2010, № 15, ст. 1736; от 10.05.2010, № 19, ст. 2291; от 02.08.2010, № 31, ст. 4160; от 02.08.2010, № 31, ст. 4206; от 04.10.2010, № 40, ст. 4969; от 08.11.2010, № 45, ст. 5751; от 06.12.2010, № 49, ст. 6411; от 03.01.2011, № 1, ст. 54; от 28.03.2011, № 13, ст. 1685; от 25.04.2011, № 17, ст. 2310; от 09.05.2011, № 19, ст. 2705; от 18.07.2011, № 29, ст. 4283; от 25.07.2011, № 30 (ч. 1), ст. 4572; от 25.06.2012, № 26, ст. 3444; от 25.06.2012, № 26, ст. 3446; от 02.07.2012, № 27, ст. 3587; от 16.07.2012, № 29, ст. 3990; от 30.07.2012, № 31, ст. 4326; от 22.10.2012, № 43, ст. 5786; от 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7596; от 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7614; от 08.04.2013, № 14, ст. 1663; от 13.05.2013, № 19, ст. 2325; от 13.05.2013, № 19, ст. 2329; от 08.07.2013, № 27, ст. 3468; от 08.07.2013, № 27, ст. 3477; от 08.07.2013, № 27, ст. 3477; от 04.11.2013, № 44, ст. 5633; от 04.11.2013, № 44, ст. 5642; от 02.12.2013, № 48, ст. 6165; от 23.12.2013, № 51, ст. 6690; от 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 6961; от 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 6981; от 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 7008; от 07.04.2014, № 14, ст. 1562; от 02.06.2014, № 22, ст. 2770; от 30.06.2014, № 26 (часть I), ст. 3371; от 30.06.2014, № 26 (часть I), ст. 3377; от 28.07.2014, № 30 (Часть I), ст. 4218; от 28.07.2014, № 30 (Часть I), ст. 4235; от 28.07.2014, № 30 (Часть I), ст. 4257; от 06.10.2014, № 40 (Часть II), ст. 5321; от 20.10.2014, № 42, ст. 5615; от 27.10.2014, № 43, ст. 5799; от 29.12.2014, № 52 (часть I), ст. 7542; от 29.12.2014, № 52 (часть I), ст. 7558; от 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 7; от 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 9; от 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 11; от 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 52; от 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 72; от 09.02.2015, № 6, ст. 886; от 09.03.2015, № 10, ст. 1393; от 30.03.2015, № 13, ст. 1808; от 06.07.2015, № 27, ст. 3978; от 06.07.2015, № 27, ст. 3995; от 12.10.2015, № 41 (часть II), ст. 5642; от 09.11.2015, № 45, ст. 6204; от 04.01.2016, № 1 (часть I), ст. 67; от 15.02.2016, № 7, ст. 905; от 06.06.2016, № 23, ст. 3295; от 27.06.2016, № 26 (Часть I), ст. 3866; от 04.07.2016, № 27 (Часть I), ст. 4231; от 02.01.2017, № 1 (Часть I), ст. 6; от 02.01.2017, № 1 (Часть I), ст. 35; от 02.01.2017, № 1 (Часть I), ст. 42; от 10.04.2017, № 15 (Часть I), ст. 2137; от 10.04.2017, № 15 (Часть I), ст. 2139);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 144, 02.07.2010; № 169, 02.08.2010, «Российская газета», № 100, 14.05.2013; № 145, 05.07.2013; № 270, 27.11.2014; № 251, 06.11.2015);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008; № 76, 30.04.2009; № 134, 23.07.2009; № 226, 27.11.2009; № 252, 29.12.2009; № 89, 27.04.2010; № 90, 28.04.2010; № 168, 30.07.2010; № 169, 02.08.2010; № 170, 03.08.2010; № 297, 31.12.2010; № 88, 25.04.2011; № 121, 07.06.2011; № 142, 04.07.2011; № 160, 25.07.2011, № 266с, 26.11.2011; № 100, 05.05.2012; № 144, 27.06.2012; № 172, 30.07.2012; № 262, 14.11.2012; № 48, 06.03.2013; № 148, 10.07.2013; № 163, 26.07.2013; № 249, 06.11.2013; № 267, 27.11.2013; № 273, 04.12.2013; № 295, 30.12.2013; № 59, 14.03.2014; № 139, 25.06.2014; № 166, 25.07.2014; № 238, 17.10.2014; № 275, 03.12.2014; № 1, 12.01.2015; № 73, 08.04.2015; № 95, 06.05.2015; № 144, 03.07.2015; № 153, 15.07.2015; № 251, 06.11.2015; № 270, 30.11.2015; № 270, 30.11.2015; № 51,

11.03.2016; № 97, 06.05.2016; № 146, 06.07.2016; № 149, 08.07.2016; № 151, 12.07.2016; № 277, 07.12.2016);

Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» («Российская газета», № 278с, 10.12.2011; № 3, 11.01.2013; № 100, 14.05.2013; № 163, 26.07.2013; № 295, 30.12.2013; № 139, 25.06.2014; № 148, 04.07.2014; № 163, 23.07.2014; № 238, 17.10.2014; № 299, 31.12.2014; № 154, 16.07.2015; № 251, 06.11.2015; № 270, 30.11.2015; № 151, 12.07.2016; № 292, 23.12.2016);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 640 «О критериях отнесения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов и региональному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.11.2006 № 45, ст. 4713; от 01.01.2007 № 1 (ч. 2), ст. 296; от 04.05.2009 № 18 (ч. 2), ст. 2248; от 17.06.2013 № 24, ст. 2999);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 № 317 «Об утверждении Положения о плане снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 15.04.2013, № 15, ст. 1802; от 12.01.2015, № 2, ст. 516; от 21.11.2016, № 47, ст. 6633);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 393 «Об утверждении Правил установления для абонентов организаций, осуществляющих водоотведение, нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в водные объекты через централизованные системы водоотведения и лимитов на сбросы загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 20.05.2013, № 20, ст. 2489; от 19.09.2016, № 38, ст. 5560; от 13.03.2017, № 11, ст. 1572);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 17.06.2013 № 24, ст. 2999; от 31.03.2014, № 13, ст. 1484; от 05.01.2015, № 1 (часть II), ст. 279; от 12.01.2015, № 2, ст. 514; от 11.05.2015, № 19, ст. 2831; от 23.11.2015, № 47, ст. 6586; от 04.01.2016, № 1 (часть II), ст. 232; от 06.06.2016, № 23, ст. 3330; от 29.08.2016, № 35, ст. 5326; от 20.02.2017, № 8, ст. 1260; от 10.04.2017, № 15 (Часть I), ст. 2196);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12.08.2013, № 32, ст. 4306; от 13.01.2014, № 2 (часть I), ст. 137; от 24.11.2014, № 47, ст. 6561; от 12.01.2015, № 2, ст. 516; от 19.10.2015, № 42, ст. 5808; от 21.11.2016, № 47, ст. 6633; от 02.01.2017, № 1 (Часть II), ст. 186; от 09.01.2017, № 2 (Часть I), ст. 338);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2014 № 426 «О федеральном государственном экологическом надзоре» (вместе с «Положением о федеральном государственном экологическом надзоре») (Официальный

интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 13.05.2014, № 0001201405130016; 01.11.2016, № 0001201611010011);

Постановлением Правительства РФ от 31.10.2016 № 1106 «О подготовке государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, проектов ежегодных планов проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также о согласовании внеплановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 07.11.2016, № 45 (часть II), ст. 6270);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 14.05.2009 № 85; от 16.07.2010, № 156; от 18.11.2011, № 260; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25.10.2016, № 0001201610250018);

Приказом Генпрокуратуры России от 21.04.2014 № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» («Законность», № 7, 2014);

Конституцией Республики Хакасия от 25.05.1995 № 45 («Вестник Хакасии» от 30.06.1995 № 25; от 30.03.1998 № 5 - 6; от 31.12.1998 № 31 - 32; от 28.09.2000 № 48 - 49; от 22.12.2000 № 69 - 70; от 21.12.2001 № 53 - 54; от 18.02.2003 № 13; от 28.07.2003 № 48 - 49; от 05.03.2004 № 12; от 08.07.2005 № 34; от 28.06.2006 № 36; от 19.04.2007 № 26; от 11.06.2010 № 40; от 08.11.2010 № 79; от 01.03.2012 № 21; от 27.08.2012, № 62; от 09.04.2015, № 21);

Законом Республики Хакасия от 07.07.2004 № 44 «Об охране окружающей среды» («Вестник Хакасии» от 14.07.2004 № 36; от 09.12.2005 № 63; от 04.07.2006 № 37; от 08.11.2007 № 67; от 14.10.2008 № 55; от 18.06.2009 № 40; от 08.04.2011 № 29; от 11.11.2011 № 98; от 16.04.2012 № 38; от 15.10.2012 № 89; от 23.10.2013, № 63; от 17.12.2013, № 80; от 12.05.2014, № 28; от 12.10.2015, № 67; от 11.04.2016, № 27; от 11.11.2016, № 70);

Законом Республики Хакасия от 17.12.2008 № 91-ЗРХ «Об административных правонарушениях» («Вестник Хакасии» от 23.12.2008 № 79; от 16.07.2009 № 49; от 17.07.2009 № 50; от 20.10.2009 № 80; от 29.12.2009 № 98; от 19.02.2010 № 10; от 07.12.2011 № 110; от 30.12.2011 № 123; от 01.03.2012 № 21; от 21.12.2012 № 107; от 30.04.2013 № 25; от 04.06.2013 № 32; от 27.12.2013, № 87; от 24.02.2014, № 13; от 12.05.2014, № 28; от 07.10.2014, № 66; от 12.02.2015, № 8; от 12.10.2015, № 67; от 12.05.2016, № 38; от 11.10.2016, № 63);

Постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.08.2011 № 501 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия» («Вестник Хакасии» от 08.09.2011 № 74; от 30.11.2011 № 106; от 28.11.2012, № 98; от 17.01.2013, № 3; от 30.05.2013, № 31);

Постановлением Правительства Республики Хакасия от 29.12.2011 № 939 «Об утверждении Перечня объектов, подлежащих региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов» («Вестник Хакасии» от 31.01.2012 № 8; от 05.09.2012, № 65);

Постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.06.2013 № 346 «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», № 45, 28.06.2013; № 54, 03.09.2013; № 26, 07.05.2014; № 33, 15.05.2015; № 74, 13.11.2015; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20.02.2016, № 1900201602200010; 26.05.2016, № 1900201605260003; 20.07.2016, № 1900201607200002; 03.11.2016, № 1900201611030008);

Постановлением Правительства Республики Хакасия от 24.10.2013 № 569 «Об утверждении Перечней должностных лиц Министерства природных ресурсов и экологии Республики Хакасия, осуществляющих государственный надзор, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», № 65, 08.11.2013; № 61, 15.09.2014; № 15, 06.03.2015; № 7, 29.01.2016; № 19, 04.03.2016; № 24, 30.03.2016);

Постановлением Правительства Республики Хакасия от 18.01.2016 № 10 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения» («Вестник Хакасии» от 11.02.2016, № 13, Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20.04.2017, № 1900201704200011);

иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, регулирующими деятельность в области охраны окружающей среды и осуществления государственного экологического надзора.

Предмет государственного надзора за сбросом сточных вод

1.4. В соответствии с настоящим Административным регламентом предметом регионального государственного надзора за сбросом сточных вод является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, гражданами (далее – проверяемые лица) требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия в области охраны окружающей среды и водоотведения (далее - обязательные требования).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении

государственного надзора за сбросом сточных вод

1.5. Должностные лица Министерства, являющиеся в соответствии с Постановлением Правительства Республики Хакасия от 18.01.2016 № 10 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения» государственными инспекторами Республики Хакасия по охране окружающей среды в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от проверяемых лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия) о назначении проверки посещать территории, здания, помещения, сооружения, используемые проверяемыми лицами при осуществлении своей деятельности, в целях проведения мероприятий по контролю;

3) проводить отбор проб сточных вод через централизованную систему водоотведения для проведения исследования (испытания) таких вод;

4) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований и об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по охране водных объектов, а также об организации контроля за соответствием сточных вод нормативам допустимого воздействия на водные объекты и воздействием сточных вод на них;

5) уведомлять в письменной форме стороны, заключившие договор водопользования или решения о предоставлении водных объектов в пользование, о результатах проверок, выявленных нарушениях условий использования водных объектов;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

7) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

8) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю.

1.6. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного надзора в пределах своей компетенции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

3) проводить проверку на основании приказа министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия) о проведении проверки в соответствии с ее

назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия) и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать проверяемым лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять проверяемым лицам при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить проверяемых лиц с результатами проверки;

8) знакомить проверяемых лиц с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемыми лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Права и обязанности лиц, в отношении которых
осуществляются мероприятия по государственному надзору
за сбросом сточных вод

1.7. Лица, в отношении которых осуществляется государственный надзор за

сбросом сточных вод, при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.8. Лица, в отношении которых осуществляется государственный надзор за сбросом сточных вод, при проведении проверки обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления; индивидуальные предприниматели, граждане обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) представлять по запросу Министерства информацию и документы, касающиеся предмета проверки, в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) предоставлять должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые проверяемыми лицами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым проверяемыми лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.9. Лица, в отношении которых осуществляется государственный надзор за сбросом сточных вод, при проведении проверки вправе вести журнал учета

проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

1.10. Результатом исполнения государственной функции является установление факта соблюдения (несоблюдения) проверяемыми лицами требований законодательства в области водоотведения.

1.11. Конечным результатом исполнения государственной функции является:

- 1) составление по результатам проверок актов;
- 2) выдача предписания об устранении нарушений (в случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемым лицом обязательных требований);
- 3) протокол об административном правонарушении (в случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемым лицом обязательных требований, если эти нарушения содержат состав административного правонарушения).

II. Требования

к порядку исполнения государственной функции

Порядок

информирования об исполнении государственной функции

2.1. Информация о месте нахождения Министерства:

юридический адрес: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина, д. 43, стр. 1;
почтовый адрес для направления документов и обращений: 655017,

Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина, д. 43, стр. 1.

Адрес электронной почты: min-prigod@r-19.ru.

Официальный портал исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.r-19.ru.

Телефон Министерства для справок: 8(3902)35-89-54.

Телефон отдела регионального экологического надзора и анализа состояния окружающей среды, исполняющего государственную функцию: 8(3902)35-89-85.

Часы работы Министерства:

Дни недели	Рабочее время
Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 18.00
Суббота	выходной день

Воскресенье	выходной день
-------------	---------------

Обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00.

В предпраздничный день - с 9.00 до 17.00.

2.2. Информация о порядке исполнения государственной функции доводится до сведения заинтересованных лиц посредством:

1) размещения на информационных стендах четвертого этажа здания фактического нахождения Министерства (департамента по охране окружающей среды, департамента природных ресурсов): Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина, д. 43, стр. 1;

2) размещения на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.19.gosuslugi.ru;

3) размещения на Интернет-портале органов государственной власти Республики Хакасия: www.r-19.ru;

4) направления ответов на письменные обращения, направляемые в Министерство по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина, д. 43, стр. 1;

5) направления ответов на письменные обращения, направленные в Министерство по электронной почте: min-prigod@r-19.ru;

6) ответов на телефонные обращения по телефону для справок (консультаций): 8(3902)35-89-85.

2.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

2.4. Информирование проводится в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования.

2.5. Устное информирование осуществляется Министерством при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

2.6. Должностное лицо Министерства, осуществляющее устное информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

2.7. Устное информирование каждого заявителя должностное лицо осуществляет не более 10 минут.

2.8. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством официального портала исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.r-19.ru.

2.9. Министр природных ресурсов и экологии Республики Хакасия, заместитель министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия - руководитель департамента по охране окружающей среды или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией определяет

непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

2.10. Исчерпывающая информация по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора за сбросом сточных вод, наглядно отображающая алгоритм прохождения административной процедуры, размещена на стенде четвертого этажа здания фактического нахождения Министерства: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Ленина, д. 43, стр. 1.

Срок исполнения государственной функции

2.11. Срок проведения каждой из проверок (выездной, документарной) не может превышать двадцати рабочих дней.

2.12. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов - для микропредприятия в год.

2.13. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителем министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.14. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.15. Срок проведения каждой проверки (выездной, документарной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

2.16. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром природных ресурсов и экологии Республики Хакасия, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень административных процедур (действий) при исполнении государственной функции по осуществлению

государственного надзора за сбросом сточных вод

3.1. Государственная функция содержит следующие административные процедуры (действия):

1) мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (организация и проведение мероприятия; оформление результатов);

2) плановая проверка (организация проверки, включая составление плана, направление плана на согласование, рассмотрение предложений органа прокуратуры и утверждение плана, оформление приказа на проведение проверки; проведение проверки; оформление результатов);

3) внеплановая проверка (организация проверки, включая оформление приказа, согласование внеплановой проверки с органами прокуратуры (при необходимости); проведение проверки; оформление результатов).

Блок-схемы исполнения государственной функции приводятся в приложениях к настоящему Административному регламенту.

Организация и проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.2. Основанием для начала административной процедуры по проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю) является выданное задание на проведение мероприятия по контролю, утверждаемое министром природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителем министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия).

3.3. Задание на мероприятие по контролю оформляется в соответствии с приложением 1 к Порядку оформления и содержание заданий на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также порядок оформления результатов такого мероприятия, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений при осуществлении регионального государственного экологического надзора, утвержденному приказом Министерства от 02.05.2017 № 010-386-пр (далее – Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятия по контролю) и содержат следующие сведения:

- цель проведения мероприятия, дата проведения мероприятия либо период начала и окончания проведения мероприятия, должностное лицо (лица), которому(ым) поручено проведение мероприятия;

- сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие: о виде, местоположении объекта, в том числе его адресе и кадастровом (реестровом) номере (при наличии), сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии), либо место проведения мероприятия (район, территория).

3.4. Подписанное министром природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителем министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия) задание на проведение мероприятия по контролю регистрируется в журнале выдачи заданий должностным лицом Министерства, ответственным за

делопроизводство и выдается должностному лицу (лицам) которому(ым) поручено проведения мероприятия по контролю.

3.5. Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами Министерства, указанными в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в сроки, указанные в выданном задании на проведение мероприятия по контролю.

Порядок оформления результатов мероприятий по контролю

3.6. По результатам проведенных мероприятий по контролю должностными лицами Министерства, проводящими данные мероприятия, составляется акт о проведении мероприятия по контролю (далее – Акт) по форме, согласно приложению 2 к Порядку оформления и содержание заданий на проведение мероприятия по контролю в одном экземпляре.

3.7. В Акте указываются:

- 1) вид проведенного мероприятия;
- 2) сведения о задании, на основании которого производится мероприятие;
- 3) наименование вида регионального государственного экологического надзора, в рамках которого проводится мероприятие;
- 4) дата либо период проведения мероприятия;
- 5) сведения об участниках мероприятия;
- 6) краткое описание действий должностного лица, участников мероприятия;
- 7) информация о данных, полученных при его проведении, в том числе результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов (хода проведения) мероприятий;
- 8) сведения о приложениях к Акту, в том числе пояснения, дополнения и замечания участников мероприятия.

3.8. Акт оформляется в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за датой (окончанием периода) проведения мероприятия.

3.9. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к Акту.

3.10. Подписанный должностным(ыми) лицом (лицами) Министерства, указанным(ыми) в задании на проведение мероприятия по контролю, Акт регистрируется в журнале выдачи заданий должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство.

3.11. Результатом административной процедуры является составление акта о проведении мероприятия по контролю и его регистрация в журнале выдачи заданий.

Принятие мер по результатам мероприятий по контролю

3.12. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю нарушений обязательных требований, должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений,

а также направляют в письменной форме министру природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителю министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.45, в пункте 3.46 настоящего Административного регламента.

3.13. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Организация и проведение плановых проверок

3.14. Основанием для начала административной процедуры по проведению плановой проверки является приказ министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия) о проведении проверки в соответствии с разработанным и утвержденным Министерством ежегодным планом проверок.

3.15. Министерством ежегодно разрабатываются и утверждаются в установленном порядке следующие планы:

- план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления;

- план проведения плановых проверок органов государственной власти.

3.16. В ежегодных планах проведения плановых проверок органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- 4) наименование Министерства. При проведении плановой проверки Министерством совместно с иными органами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.17. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

3.18. Министерство рассматривает поступившие предложения прокуратуры

и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Утвержденный министром природных ресурсов и экологии Республики Хакасия ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.r-19.ru.

3.19. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.20. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок органов исполнительной власти, органов местного самоуправления является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

3.21. Ответственными лицами за формирование плана проведения проверок являются должностные лица Министерства, в соответствии с должностным регламентом осуществляющие государственный надзор за сбросом сточных вод.

3.22. Ответственными за подготовку проведения плановой проверки являются должностные лица Министерства, определенные приказом министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителем министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия).

3.23. Проверка проводится на основании приказа министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия). Форма приказа соответствует типовой форме документов, установленных приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.24. Уполномоченные должностные лица уведомляют субъект проверки о проведении проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится

соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.25. Заверенные печатью копии приказа министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия) вручаются под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.26. В приказе министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия) указываются:

- 1) наименование Министерства, а также вид (виды) государственного надзора;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов исполнительной власти, органов местного самоуправления или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора за сбросом сточных вод;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения

или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

3.27. Подписанный министром природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителем министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия) приказ о проведении плановой проверки регистрируется в журнале выдачи приказов должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство.

3.28. Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.29. Основанием для проведения документарной проверки является приказ о проведении проверки.

3.30. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

3.31. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении субъекта проверки государственного надзора.

3.32. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в Министерстве, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, уполномоченное должностное лицо направляет в адрес юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия).

3.33. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

3.34. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган исполнительной власти, орган местного самоуправления вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.35. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.36. Если в ходе документарной проверки в документах, представленных

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом исполнительной власти, органом местного самоуправления выявлены ошибки и (или) противоречия либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся в Министерстве и (или) полученных в ходе исполнения Министерством государственной функции, то информацию об этом уполномоченное должностное лицо направляет проверяемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.37. Уполномоченные должностные лица, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом исполнительной власти, органом местного самоуправления пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от проверяемого лица представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.38. При проведении документарной проверки, уполномоченные должностные лица не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора).

3.39. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.40. Основанием для проведения выездной проверки является приказ о назначении выездной проверки.

3.41. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Министерства документах проверяемого лица;

2) оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.42. Выездная проверка может проводиться только уполномоченными должностными лицами, которые указаны в приказе о проведении проверки.

3.43. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, представителя органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия) о назначении выездной

проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.44. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, представителя органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности проверяемого лица, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, представителя органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления проверяемых лиц.

Организация и проведение внеплановой проверки

3.45. Основанием для начала административной процедуры по проведению внеплановой проверки юридических лиц, органов исполнительной власти, индивидуальных предпринимателей, граждан является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.46. Основанием для проведения внеплановой проверки органов местного самоуправления является поступление в Министерство обращений граждан, юридических лиц, а также информации от государственных органов, содержащей сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, массовые нарушения прав граждан, а также поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.47. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие информацию о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.45, пункте 3.46 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.45, пункте 3.46 настоящей статьи являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.48. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.45, пункта 3.46 настоящего Административного регламента, должностными лицами Министерства учитываются результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих проверяемых лиц.

3.49. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем

нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.45, пункте 3.46 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов проверяемых лиц, имеющих в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у проверяемых лиц могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.50. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.45, пункта 3.46 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.45, пункте 3.46 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению проверяемых лиц к ответственности не принимаются.

3.51. По решению министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.52. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения

3.53. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.54. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.45, в пункте 3.46 настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.55. Заявление о согласовании Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя составляется в соответствии с типовой формой, установленной

уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.56. Согласование Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

3.57. В день подписания приказа министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в органы прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.58. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Минпромресурс Хакасии вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.59. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.45, в пункте 3.46 настоящего Административного регламента, проверяемые лица уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемых лиц, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен проверяемым лицом в Министерство.

Порядок оформления результатов проверки

3.60. По результатам проведенной проверки (плановой, внеплановой) должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в двух экземплярах.

3.61. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование министерства;

3) дата и номер приказа министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия);

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина (далее – уполномоченные представители), присутствующих при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки уполномоченных представителей, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемых лиц указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.62. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.63. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.64. В случае отсутствия уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, уполномоченным представителям. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.65. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.66. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.67. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.68. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.69. В журнале учета проверок должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.70. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и

удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

3.71. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.72. Проверяемые лица, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.73. Результатом административных процедур по проведению плановых и внеплановых проверок является оформление и вручение проверяемому лицу акта проверки.

Принятие мер по результатам проверок

3.74. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание проверяемому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим

особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.75. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность проверяемых лиц, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.76. Производство по делам об административных нарушениях, возбужденным по результатам проверок, ведется должностными лицами Министерства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Министерства:

- министром природных ресурсов и экологии Республики Хакасия, Главным государственным инспектором Республики Хакасия по охране окружающей среды;
- заместителем министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия - руководителем департамента по охране окружающей среды, ведающими вопросами в области государственного экологического надзора, заместителем Главного государственного инспектора Республики Хакасия по охране окружающей среды;
- начальником отдела регионального экологического надзора и анализа состояния окружающей среды, ведающим вопросами в области государственного экологического контроля, старшим государственным инспектором Республики Хакасия по охране окружающей среды.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром природных ресурсов и экологии Республики Хакасия. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает

в себя проведение анализа материалов проверок, при необходимости - участие и присутствие при исполнении государственной функции и включает в себя изучение материалов проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения подконтрольных субъектов, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

4.3. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования исполнения государственной функции) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Административного регламента.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц Министерства, ответственных за исполнение государственной функции, закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением государственной функции может быть осуществлен путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок.

V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего

5.1. Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие), решения Министерства, его должностных лиц, государственных служащих, совершенные (принятые) ими при предоставлении государственной функции и которыми, по мнению заявителя, были нарушены его права, свободы или законные интересы.

Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в устной форме, при личном приеме заявителя или в электронной форме.

5.2. Обжалованию подлежат решения, а также действия (бездействие), в результате которых нарушены права заинтересованного лица, либо созданы препятствия реализации этих прав, либо на заинтересованное лицо незаконно возложена какая-либо обязанность.

5.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Ответ по существу на жалобу не дается:

а) в случае, если в жалобе не указаны наименование заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования

данного судебного решения;

в) в случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

г) в случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению;

д) в случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр природных ресурсов и экологии Республики Хакасия, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

е) в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство или соответствующему должностному лицу.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, участвующих в исполнении государственной функции, и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, которая может быть подана в письменной и устной формах на личном приеме должностных лиц Министерства, направлена по почте либо по электронной почте.

При обращении в письменной форме заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменную жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также наименование заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит подпись должностного лица и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

В жалобе, поступившей в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает наименование заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель

вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

К решениям, действиям (бездействию) должностных лиц Министерства, оспариваемым (подлежащим обжалованию) в досудебном (внесудебном) порядке, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в результате которых:

а) нарушены права заявителя либо созданы препятствия к их осуществлению;

б) не приняты меры к государственной защите прав заявителя;

в) незаконно на заявителя возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к ответственности.

5.5. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Министерство с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его жалобе, и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Копии материалов и документов могут быть предоставлены в письменной форме либо на цифровых носителях. При предоставлении копий документов в письменной форме они заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью Министерства.

5.6. В административном порядке объект проверки вправе обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

а) должностного лица отдела регионального государственного экологического надзора и анализа состояния окружающей среды Министерства:

- заместителю министра - руководителю департамента по охране окружающей среды;

- заместителю руководителя департамента по охране окружающей среды;

- начальнику отдела регионального государственного экологического надзора и анализа состояния окружающей среды;

б) заместителя министра - руководителя департамента по охране окружающей среды - заместителя руководителя департамента по охране окружающей среды - начальника отдела регионального государственного экологического надзора и анализа состояния окружающей среды:

- министру природных ресурсов и экологии Республики Хакасия.

5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом лица, направившего жалобу.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Министерства принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу Министерства, допустившему нарушение в ходе исполнения государственной функции требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, а также настоящего Административного регламента.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если установлен факт отсутствия нарушений обязательных требований, а также настоящего Административного регламента со стороны должностных лиц Министерства в ходе исполнения государственной функции.

Приложение № 1
к Административному регламенту
исполнения Министерством
природных ресурсов и экологии
Республики Хакасия государственной
функции по осуществлению
регионального государственного
надзора за сбросом сточных вод через
централизованную систему водоотведения

Блок-схема
административной процедуры
при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями



Приложение № 2
к Административному регламенту
исполнения Министерством
природных ресурсов и экологии
Республики Хакасия государственной
функции по осуществлению
регионального государственного
надзора за сбросом сточных вод через
централизованную систему водоотведения

Блок-схема
административной процедуры
при проведении плановых проверок



Приложение № 3
к Административному регламенту
исполнения Министерством
природных ресурсов и экологии
Республики Хакасия государственной
функции по осуществлению
регионального государственного
надзора за сбросом сточных вод через
централизованную систему водоотведения

Блок-схема
административной процедуры
при проведении внеплановых проверок



Пролуменовано, прошнуровано и скреплено
печатью А.А. Кузнецова 20.08.2017

Министр природных ресурсов и экологии Республики Хакасия

Ю.В. Соколов

«се» августа 2017

